

Referent/in mit Matura für den Bereich „Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft sowie Klima, Umwelt und Energie“

Die Sicherung der Tragfähigkeit und der Qualität der öffentlichen Finanzen ist eine zentrale Herausforderung für die Finanz- und Haushaltspolitik. Die Bundesregierung bekennt sich zu einer nachhaltigen Budget- und Finanzpolitik, die Spielräume für entsprechende Schwerpunktsetzungen erlaubt, um auch auf konjunkturelle Schwächen/Stärken in geeigneter Weise zu reagieren. Investitionen in die Land- und Forstwirtschaft, in die Regionen und die Wasserwirtschaft sowie in Klima-, Umwelt- und Energiemaßnahmen sind aktuell zentrale, nachhaltige Zukunftsthemen und Querschnittsmaterien. Infolgedessen stellt die finanzielle Ausgestaltung eine besondere Herausforderung (z.B. Strukturreform) im Hinblick auf die dringend gebotene Budgetkonsolidierung dar.

Sie haben die Matura (vorzugsweise HAK) erfolgreich abgeschlossen und möchten Ihre Talente u.A. im Bereich der öffentlichen Finanzen im Kontext mit der Budgetierung im Bereich Wirtschaft, Mobilität, Innovation und Technologie gerne sinnvoll einsetzen? Bewerben Sie sich bei uns im Bundesministerium für Finanzen.

Wir suchen Berufseinsteiger und auch Personen mit Berufserfahrung. Setzen Sie den ersten Schritt für eine Karriere in der Finanzverwaltung mit vielen interessanten Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir bieten Ihnen ein zukunftsicheres, krisensicheres und kollegiales Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und in der Abteilung II/9 (Budget – Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft, Klima, Umwelt und Energie) ein erfahrenes und ausgewogenes Team, das Sie bei allen zukünftigen Aufgaben mit besonderer Freude unterstützt.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/6 bzw v2/4
Dienststelle:	Bundesministerium f. Finanzen-Zentralltg
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	17.01.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.835,20
Referenzcode:	BMF-23-2885

Aufgaben und Tätigkeiten

Wir suchen ein/e Mitarbeiter/in, die/der folgende Aufgabenbereiche übernehmen soll:

- Datenaufbereitung aus den Budgetunterlagen der Ressorts für die Analyse und Vorbereitung der Ministerverhandlungen im Rahmen der Budgeterstellung
- Erstellung von Budgetbeilagen und Budgeterläuterungen bis zur Endredigierung
- Plausibilisierung der Monats- und Quartals-Budgetcontrollingberichte der Ressorts und gegebenenfalls nach Analyse Neubewertung sowie Koordinierung und teilweise selbständige Durchführung von Besprechungen mit den betreuten Ressorts zur Erstellung der Monatsvoranschläge und zu Fragen budgettechnischer Art
- Bearbeitung/Genehmigung von Mittelverwendungsüberschreitungen sowie Rücklagenentnahmen
- Mitarbeit an der Erstellung der monatlichen Berichte zum Budgetvollzug, der Berichte nach § 47 BHG (Jahresbericht zum Gebarungserfolg und Berichte zum 30.4 und 30.9.) sowie Erstellung der quartalsmäßigen Vorbelastungsmeldungen an den Nationalrat
- Selbständige Erstellung von Budgetkennzahlen und Analyse von diesbezüglichen Zeitreihen, die als Datenbank für alle MitarbeiterInnen der Abteilung dienen sowie selbständige Erstellung von Berichten aus dem Haushaltsinformationssystem HIS
- Koordinierung und teilweise selbständige Durchführung von Besprechungen mit den betreuten Ressorts zur Erstellung der Monatsvoranschläge und zu Fragen budgettechnischer Art
- Vorabprüfung gemäß Kontierungsleitfaden bei Konteneneröffnungen

Als einer der attraktivsten Dienstgeber des Bundes bieten wir:

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet an zentraler Stelle des politischen Lebens in Österreich
- Angenehmes Arbeitsklima
- Moderne IT-Ausstattung
- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit der Vereinbarung von Homeoffice
- Maßnahmen betrieblicher Gesundheitsförderung
- Betriebskantine
- Betriebskindergarten

Erfordernisse

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmeerfordernisse gemäß § 3 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 ODER Bestehen eines aufrechten Dienstverhältnisses zum Bund
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Männliche Bewerber müssen den Grundwehr- oder Zivildienst (im Falle der festgestellten Tauglichkeit) absolviert haben.

Anforderungsdimensionen
<p>Ausbildung/Berufserfahrung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matura (vorzugsweise HAK-Matura) • Bilanzierungskennntnisse sowie Berufserfahrung im Bereich des Haushaltswesens und der Haushaltsverrechnung von Vorteil
<p>Fach- und Managementwissen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse des Rechnungswesens und Controllings • Kenntnisse des Haushaltsrechts des Bundes von Vorteil • Ausgezeichnete PC-Kenntnisse, insbesondere Excel • Erfahrung mit den Rechensystemen des Bundes (HIS) von Vorteil • Gute verbale und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
<p>Lösungs- und Umsetzungskompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selbständigkeit, Genauigkeit und Eigenverantwortlichkeit bei der Durchführung der übertragenen Aufgaben • Ganzheitliches und analytisches Denken und selbständiges Handeln • Fähigkeit, themenübergreifende Zusammenhänge zu erkennen
<p>Persönliche Anforderungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engagement und Identifikation mit den Zielen des BMF und der Sektion II • Zahlenaffinität • Hohe Eigenmotivation und -initiative, • Einsatz- und Lernbereitschaft • Genauigkeit • Hohe Termintreue • Zeitliche Flexibilität • Durchsetzungsvermögen • Teamfähigkeit

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Gemäß § 71 Abs. 1 Vertragsbedienstetengesetz 1948 (VBG) wird das Monatsentgelt der vollbeschäftigten Vertragsbediensteten des Entlohnungsschemas v durch die Entlohnungsgruppe und in ihr durch die Entlohnungsstufe sowie durch die Zuordnung zur Bewertungsgruppe gemäß § 73 Abs. 2 VBG bestimmt und beträgt mindestens Euro € 2.835.20 (Monatsentgelt inkl. Funktionszulage der Einstiegsstufe). Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes (Aufnahmeverfahren mit Aufnahmegespräch).

Ihre Bewerbung sollte umfassen:

- einen Lebenslauf
- die wesentlichen Personaldokumente
- den Nachweis der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse

Sie fühlen sich angesprochen? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl.

ausführlicher Darlegung, welche der geforderten Qualifikationen Sie mitbringen und warum gerade Sie sich als geeignet erachten (Motivationsschreiben) ausschließlich über das Online-System der Jobbörse. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Kontaktinformation

Abteilung Präs. 2 des Bundesministeriums für Finanzen

