



Bei der Stadtgemeinde Kapfenberg gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

Baumkontrolleur:in

im Städt. Dienstleistungszentrum

Aufgabenbereich:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Kontrolle des Baumbestandes im Stadtgebiet der Stadtgemeinde Kapfenberg sowie ganzheitliche, eigenverantwortliche Abwicklung von Ersterfassungen
- Beurteilung der zu kontrollierenden Bäume auf Verkehrssicherheit und Ableitung entsprechender Maßnahmen zur Wiederherstellung der Verkehrssicherheit
- Durchführung von Sonderkontrollen, insbesondere nach Starkwindereignissen, Krankheitsbefall etc.
- Erstellen von Auswertungen zur Regelkontrolle bzw. Sonderkontrolle
- Weitergabe der Daten an die Baumpflege und zu beauftragenden Firmen, einschl. der Überwachung beauftragter Firmen
- Durchführen von Baumkontrollen und eingehenden Untersuchungen u. a. mit Einsatz einer Hubarbeitsbühne
- Erfassung, Fortschreibung, Änderung und Bereitstellung von Baumdaten des Baumkatasters
- Abwicklung von Verfahren nach der Baumschutzverordnung der Stadtgemeinde Kapfenberg

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im gärtnerischen, landwirtschaftlichen oder forstwirtschaftlichen Bereich
- FLL-Zertifizierung als Baumkontrolleur:in oder European Tree Technician (ETT) oder Bereitschaft, diese Qualifikation zu erwerben
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Baumkontrolle vorteilhaft





- Zusatzqualifikationen oder Erfahrungen in der Baumpflege erwünscht
- Fahrerlaubnis Klasse B sowie die Bereitschaft und gesundheitliche Eignung zum Führen eines Dienstfahrzeuges und aller für die Aufgabenerfüllung notwendigen Maschinen und Geräte inkl. der Ausübung der genannten Tätigkeiten
- Sichere Anwendung der FLL-Baumkontrollrichtlinien, der ZTV-Baumpflege und der VTA-Methode oder Vergleichbares
- Verständnis für wirtschaftliche und ökologische Zusammenhänge einschl. Naturschutz und Landschaftspflege
- Hohes Maß an Pflichtbewusstsein, Einsatzbereitschaft sowie Verantwortungsbereitschaft
- Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Entlohnung € 2.800,- bis 3.200,- brutto je nach Ausbildungsstand und Qualifikation
- Zusätzliche Urlaubstage
- Langfristiges und sicheres Arbeitsverhältnis
- Kollegiales, wertschätzendes Betriebsklima
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Bezahlte Fortbildungsmöglichkeiten sowie Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetzes.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufes sowie der entsprechenden Zeugnisse bis **11.9.2026** an die Stadtgemeinde Kapfenberg, Koloman-Wallisch-Platz 1, 8605 Kapfenberg oder mittels E-Mail an gde@kapfenberg.gv.at.

Das Aufnahmeverfahren wird nach der Richtlinie für die Stellenbesetzung bei der Stadtgemeinde Kapfenberg durchgeführt.

